

Zamawiający: Gmina Lubanie 87-732 Lubanie	Adres do korespondencji: Urząd Gminy Lubanie 87-732 Lubanie tel/fax (0-54) 251-33-12
---	--

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NR RIG 271.9.15
Urzędu Gminy Lubanie
z dnia 02.11.2015 r.

Modernizacja drogi gminnej 190146C Lubanie – Gąbiniek na odcinku od km 0+000 do 0+460
(przejazd kolejowy)

CPV: 45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu na podstawie przepisów ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2014, poz. 121 z późn. zm.).

Podstawą prawną do niestosowania ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp, przy wyborze najkorzystniejszej oferty są przepisy art. 4 pkt. 8 tej ustawy.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz na własnej stronie internetowej zamawiającego (<http://bip.lubanie.kpsi.pl/>).

Spis rzeczy

Rozdział 1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

§ 1. Nazwa i adres zamawiającego.

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.

§ 4. Termin wykonania zamówienia.

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

§ 6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

§ 8. Opis sposobu przygotowania ofert.

§ 9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

§ 10. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

§ 11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

§ 12. Informacje o formalnościach, jakie po winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§ 13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym również warunki płatności.

§ 15. Oferta wspólna

§ 16. Zmiany w treści siwz.

§ 17. Wizyta na placu budowy.

§ 18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

§ 19. Tryb otwarcia ofert

§ 20. Zwrot oferty bez otwierania.

§ 21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcom.

§ 22. Tryb oceny ofert.

§ 23. Wykluczenie wykonawcy

§ 24. Podwykonawstwo

§ 25. Ewentualne zmiany umowy

§ 26. Unieważnienie postępowania

Rozdział 2. Dodatki.

§ 27. Dodatki – załącznik.

§ 28. Informacje o możliwości uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dodatków.

Rozdział 1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§ 1. Nazwa i adres zamawiającego

**Gmina Lubanie
Lubanie 28A
87-732 Lubanie
tel/fax (054) 251-33-12**

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie konkursu ofert.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

Opracowanie wykonano dla drogi gminnej Lubanie – Gąbinek nr 190146c na długości 460,00 m, tj. od km 0+000 do km 0+460

Obejmuje ono wykonanie robót bitumicznych na istniejącej nawierzchni, na wydzielonym pasie drogowym szer. 9,00-12,00m. Przebiega przez tereny ze zwartą zabudową w terenie miejscowości Lubanie. Początek to krawędź wykonanego w ubiegłym roku odcinka nawierzchni bitumicznej w km 0+000, koniec to granica działki PKP.

Obejmuje ono wykonanie warstwy bitumicznej z profilowaniem istniejącej konstrukcji. Istniejący lewostronny chodnik pozostawić bez zmian.

Projektowana konstrukcja drogi:

odcinek od km 0+000 do km 0+160

- warstwa ścieralna gr. 4cm BA AC11S50/70

- ist. konstrukcja drogi

odcinek od km 0+160 do km 0+460

- warstwa ścieralna gr. 4cm BA AC11S50/70

- profilowanie całej szerokości masą MMA w ilości 75kg/m²

- profilowanie lewego pasa drogi (2,50m) masą MMA w ilości 75kg/m²

- ist. konstrukcja drogi

konstrukcja wzmocnienie pobocza

- warstwa gr. 20cm z kamieniem wapiennym 0/32mm

- profilowane, zagęszczone podłoże gruntowe

PARAMETRY DROGI

szerokość drogi jezdni 5,00m

pobocza 0,75m plantowanie + (wzmocnione tłuczniem)

szerokość korony drogi 6,25m

- droga gminna – klasa L

- prędkość projektowa - 30 km/h

- konstrukcja nawierzchni o dopuszczalnym nacisku pojedynczej osi pojazdu 80 kN.

- spadek jezdni na całym odcinku daszkowy 2%, poboczy 6%

Projektowane prace nie kolidują z istniejącymi mediami. Istniejące wpusty należy wyregulować wysokościowo dostosowując do nowo wykonanej nawierzchni

Chodnik i zjazdy pozostawić bez zmian

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią:

- dokumentacja projektowa dostępna na stronie internetowej UG Lubanie <http://bip.lubanie.kpsi.pl> oraz w siedzibie zamawiającego,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, dostępna na stronie internetowej j.w. oraz siedzibie zamawiającego;
- przedmiar robót – wzór kosztorysu ofertowego dostępny na stronie internetowej j.w. oraz w siedzibie zamawiającego.

Przywołane w dokumentacji technicznej nazwy producentów materiałów, o ile występują, służą wyłącznie do określenia ich ogólnej charakterystyki i nie ograniczają użycia materiałów innych producentów o parametrach nie gorszych od wskazanych w dokumentacji.

Wszędzie tam, gdzie w przedmiocie zamówienia występuje nazwa, norma, aprobata techniczna itp., Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, urządzenia, roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy.

Przy wykonaniu przedmiotu zamówienia należy stosować wyroby budowlane dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie, zgodnie z art. 10 ustawy z 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 – tekst jednolity z późn. zm). Dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania należy przedstawić do wglądu w trakcie realizacji, a komplet przekazać przed odbiorem końcowym.

§ 4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do 04.12.2015 r.

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

- zamawiający uzna, że warunek posiadania wiedzy i doświadczenia został spełniony, jeżeli wykonawca, wykonał w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną robotę porównywalną z niniejszym zamówieniem oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – warunek ten zostanie uznany za spełniony na podstawie przedstawionych dokumentów – spełnia/nie spełnia.
- za zakres zbliżony do przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna: budowę, przebudowę, rozbudowę, remont nawierzchni drogi bitumicznej, na łączną kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł brutto.

2) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

- Zamawiający uzna, że warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym został spełniony, jeżeli wykonawca dysponuje lub będzie dysponował, na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia minimum następującym sprzętem:
 - wytwórnia (otaczarka) o mieszaniu cyklicznym lub ciągłym do wytwarzania mieszanek mineralno – asfaltowych – 1 szt.;
 - układarka mas bitumicznych typu zagęszczanego ze sterownikiem elektrycznym czynną deską wibracyjną – min 1 szt.;
 - walce statyczne samojezdne ogumione min 15 Mg – min 1 szt.;
 - walce statyczne stalowe min 10 Mg – min 1 szt.;
 - samochody samowyładowcze przystosowane do przewozu mieszanki bitumicznej zaopatrzone w przykrycie, o ładowności min 10 t lub samochody termosy – min 3 szt.;
 - wibratory płytowe – min 1 szt.;

- laboratorium wyposażone w kolumnę ekstrakcyjną, aparat Proctora oraz formę z ubijakiem Marshalla;
 - skraplarka do bitumu samojezdna (pojemność min 4 Mg);
 - szczotka mechaniczna do czyszczenia nawierzchni.
 - Warunek ten zostanie uznany za spełniony na podstawie przedstawionych dokumentów – spełnia/nie spełnia
- 3) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Zamawiający uzna, że warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia został spełniony, jeżeli wykonawca dysponuje:
 - osobami posiadającymi kwalifikacje do kierowania robotami w specjalności drogowej - wymagane jest wskazanie, co najmniej: 1 kierownika budowy do kierowania robotami w specjalności drogowej oraz załączenie oświadczenia, że osoba ta posiada odpowiednie uprawnienia o ile stosowne przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takiego uprawnienia.
 - Warunek ten zostanie uznany za spełniony na podstawie przedstawionych dokumentów – spełnia/nie spełnia.
2. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie wyżej wymienionych warunków.

§ 6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca musi złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Wypełnić druk "Formularz ofertowy" lub przygotować ściśle wg wzoru druku załączonego przez zamawiającego - druk stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji.
2. Przygotować kosztorys ofertowy, który należy sporządzić przy pomocy wzoru załączonego przez zamawiającego – wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.
3. Upoważnienie - pełnomocnictwo do podpisania oferty, w przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik – wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji.
4. Oświadczenie o udzielonej gwarancji oraz na taki sam okres rękojmi za wady na wykonane roboty – wzór zawarty w **załączniku nr 3** do niniejszej specyfikacji. Wymagane jest udzielenie, co najmniej **5 – letniej** gwarancji.

Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą:

5. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.
6. Sporządzić wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (wzór stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji) oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
Dowodami o których mowa wyżej mogą być: poświadczenie lub inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać

poświadczenia. Ocena spełnienia przedstawionego powyżej warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły: spełnia/nie spełnia. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki wykonawca spełnia.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie ww. warunek podmioty mogą spełniać łącznie.

7. Wypełnić druk "Wykaz kadry technicznej niezbędnej do realizacji zamówienia" lub przygotować według wzoru druku – **załącznik nr 8** do niniejszej specyfikacji, tj. wykaz osób, które będą kierowały robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wymagane jest wskazanie, co najmniej: 1 kierownika budowy do kierowania robotami w specjalności drogowej oraz załączenie oświadczenia, że osoba ta posiada odpowiednie uprawnienia o ile stosowne przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takiego uprawnienia. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie ww. warunek podmioty mogą spełniać łącznie.
8. Sporządzić wykaz sprzętu potrzebnego do realizacji niniejszego zamówienia – wypełnić lub przygotować wykaz zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 9** do niniejszej specyfikacji. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie ww. warunek podmioty mogą spełniać łącznie.

Uwaga: prosimy o ułożenie dokumentów w ofercie wg powyżej wymienionej kolejności

§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej. Porozumiewanie może odbywać się również za pomocą faksu. **Otrzymanie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

Numery telefonów i faksu zamawiającego zostały podane w § 1 niniejszej specyfikacji.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z oferentami jest Inspektor ds. zamówień publicznych Michał Chaberski. Dopuszcza się porozumiewanie wyłącznie w formie pisemnej.

§ 8. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Warunki formalne sporządzenia oferty, których nie spełnienie może spowodować odrzucenie oferty:
 - oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie podlegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny oferty zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
 - oferta musi mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4;
 - požądane jest, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty; zamawiający nie wymaga numerowania stron nie zapisanych – nie jest to jednak warunek, którego nie spełnienie skutkowałoby odrzuceniem oferty;
 - strony zawierające informacje nie wymagane przez zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane;

- **oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jej imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty.** Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (upoważnienie do podpisania oferty – wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji).
 - we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby,
 - całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką,
 - **każda zapisana strona oferty powinna być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do podpisania oferty,**
 - **każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do podpisania oferty,**
 - wzory dokumentów dołączone do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą specyfikacją formie,
 - stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonywane komputerowo, maszynowo lub ręcznie,
 - dokumenty przygotowane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu,
 - dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
 - oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena.
 - **oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nie naruszonym opakowaniu z napisem “Oferta” z tytułem postępowania lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego oraz wskazane jest aby koperta posiadała nazwę i dokładnym adresem oferenta (dopuszcza się odcisk pieczęci) i napisem „Nie otwierać przed dniem: 09.11.2015 r. godz. 11.15”. wszelkie elementy oferty nie opakowane i oznaczone w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównywania i oceny ofert, a brak adnotacji dotyczących wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku konieczności otwarcia oferty.**
2. Ofertę stanowi wypełniony druk “Formularz ofertowy” lub przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.
 3. Nie ujawnia się informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert

lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wskazane jest, aby strony oferty, w stosunku do których wykonawca zastrzegł nie mogą być udostępniane, następowały kolejno po sobie lub stanowiły osobną część oferty.

4. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Oferenta.
5. Kompletna oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty.

§ 9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert upływa dnia 09.11.2015 r. o godz. 11.00.
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 1 (sekretariat).
3. Otwarcie ofert odbędzie się dnia 09.11.2015 r. o godz. 11.15 w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 7 (sala konferencyjna).

§ 10. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić kosztorys ofertowy na podstawie dokumentacji projektowej posiłkując się wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji. Przedmiar ma charakter informacyjno – pomocniczy. Załączony przez oferenta kosztorys ofertowy ze względu na ryczałtowy sposób wynagrodzenia, będzie miał również charakter informacyjno – pomocniczy.
2. Cenę należy podać w formie ryczałtu, zgodnie ze wzorem druku oferty.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowo – kosztorysowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy, wywozu nadmiaru gruntu, prac geodezyjnych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

W przypadku wystąpienia rozbieżności w ilościach robót pomiędzy dokumentacją budowlaną a przedmiarem (kosztorysem ślepym), wiążące są ilości wynikające z dokumentacji budowlanej.

4. Ceną oferty jest suma wymieniona w formularzu ofertowym przygotowanym zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji. W przypadku zaproponowania przez wykonawcę upustu (rabatu, zniżki), w obliczeniu ceny oferty należy uwzględnić ten upust. Jeżeli informacja o upuście będzie stanowiła osobny zapis, nie będzie on brany pod uwagę.
5. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

§ 11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybierze ofertę na podstawie kryterium oceny ofert określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert.
3. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i wagami:
 - kryterium cena – 100 %, oferty oceniane będą punktowo; maksymalna ilość punktów, jaka po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.

4. Punkty będą przyznawane według następujących zasad:
W przypadku kryterium „cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikająca z działania;

$$P_i(C) = (C_{\min}/C_i) \times \text{Max}(C)$$

gdzie:

P_i(C) – ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „cena”

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_i – cena oferty „i”

Max(C) – maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „cena”

Maksymalna ilość punktów, jaką oferent może uzyskać za kryterium „cena” wynosi 100 pkt.

5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 12. Informacje o formalnościach, jakie po winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- Wykonawca przed podpisaniem umowy przedkłada zamawiającemu:
 - dane osoby/osób, która będzie kierowała robotami będącymi przedmiotem niniejszego zamówienia wraz z kserokopią wymaganych przepisami prawa uprawnień,
 - umowę regulującą współpracę wykonawców w przypadku oferty wspólnej,
 - zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

§ 13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę złożenia, przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny brutto oferty**.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa a art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. B ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych wyemitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: Kujawsko – Dobrzyński Bank Spółdzielczy o/Lubanie **32 9550 0003 2007 0050 0005 0002**.

Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem następnego zdania.

Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie pozostawiona kwota – 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

§ 14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym również warunki płatności.

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej specyfikacji.

§ 15. Oferta wspólna

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia pod warunkiem spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
 - a) partnerzy muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z partnerów.
 - b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów.
3. Partnerzy muszą udokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z dyspozycjami zawartymi w § 5 i 6 niniejszej specyfikacji.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

§ 16. Zmiany w treści siwz.

1. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym na stronie internetowej.

§ 17. Wizyta na placu budowy.

1. Zamawiający dopuszcza odwiedzenie i sprawdzenie miejsca robót oraz jego otoczenia.
2. Wizyta na placu budowy nie będzie organizowana przez zamawiającego.

§ 18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
3. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „zmian” kopertę (paczkę) każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „Zmiana nr ...”.
4. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy.
5. Wycofanie należy złożyć w miejscu i wg zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
6. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

§ 19. Tryb otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „Wycofanie”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji i warunków płatności, zawartych w formularzach ofertowych.
5. Powyższe informacje, zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

§ 20. Zwrot oferty bez otwierania.

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

§ 21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcom.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w **PLN**.

§ 22. Tryb oceny ofert.

Wyjaśnienia treści ofert i poprawiania oczywistych omyłek

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej specyfikacji

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej specyfikacji przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie wykonawca zawarł w swej ofercie.

Sprawdzenie wiarygodności ofert

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku wyboru oferty wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
2. W przypadku, gdy zawarta w ofercie kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie zastrzeżenia, co do jej prawdziwości, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii takiego dokumentu.
3. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez zamawiającego odrzucona.
4. Przedstawienie przez wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z prowadzonego postępowania.

§ 23. Wykluczenie wykonawcy, odrzucenie oferty.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia:

1. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
 - a. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - b. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
3. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.
4. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:
 - a. treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - c. jest nieważna na podstawie przepisów odrębnych.

§ 24. Podwykonawstwo

Zamawiający nie dopuszcza powierzania wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.

§ 25. Ewentualne zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Zmiany terminu wykonania zamówienia mogą być wprowadzone w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych oraz zdarzeń losowych, uniemożliwiających wykonywanie robót, jak również przedłużenia procedury przetargowej z powodu wyjaśnień treści oferty, odwołań, przesunięcie terminu otwarcia ofert.
3. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminów, wykonawca winien poinformować zamawiającego pisemnie i natychmiast odnotować to w dzienniku budowy lub stosownym protokole wpisem kierownika budowy, potwierdzonym przez inspektora nadzoru inwestorskiego lub przedstawiciela zamawiającego.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w pkt. 3, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak jak o okres trwania tych okoliczności. Ciężar udowodnienia faktu w takim układzie spoczywa na wykonawcy przedmiotowego zamówienia.
5. Przewiduje się również możliwość zmiany umowy w stosunku do zastosowanych materiałów (zastosowanie innych materiałów budowlanych lub technologii robót niż przewidziane w projekcie lub przedmiarze robót itp., pod warunkiem, że zmiana taka jest konieczna i zaakceptuje ją Inspektor Nadzoru Inwestorskiego, a użyte materiały nie będą o gorszych parametrach od pierwotnych). Ceny jednostkowe tych zmian nie mogą być wyższe niż zaoferowane w kosztorysie oferty pierwotnej.
6. Możliwa jest również zmiana zarówno kierownika robót, jak również inspektora nadzoru inwestorskiego. W takim wypadku każda ze stron (Zamawiający – insp. nadzoru, Wykonawca – kierownik robót) zgłasza taki zamiar drugiej stronie.
7. Możliwość wprowadzenia w/w zmian uzależniona jest od przyjęcia w formie pisemnej aneksu do umowy

§ 26. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

Rozdział 2. Dodatki

§ 27. Dodatki – załączniki

Załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Kosztorys ofertowy – wzór
3. Formularz oferty – wzór
4. Upoważnienie do podpisania oferty
5. -
6. Wzór umowy
7. Wykaz wykonanych robót budowlanych
8. Wykaz kadry technicznej
9. Wykaz sprzętu

§ 28. Informacje o możliwości uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dodatków

Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami - dodatkami można uzyskać w Urzędzie Gminy Lubanie, Lubanie 28A, 87-732 Lubanie.

Specyfikacja wraz z załącznikami - dodatkami jest zamieszczona również na stronie internetowej zamawiającego – <http://bip.lubanie.kpsi.pl>.

.....

.....

.....

Nazwa i adres firmy (oferenta)

.....

Tel./Faks/e-mail

Gmina Lubanie

„Formularz ofertowy“

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym zadania pn.:

Modernizacja drogi gminnej 190146C Lubanie – Gabinek na odcinku od km 0+000 do 0+460

(przejazd kolejowy)

1. Oferujemy wykonanie robót budowlanych za cenę:

Cena brutto [zł]	Cena netto [zł]
Słownie:	

2. Akceptujemy termin wykonania zamówienia, oraz warunki płatności, zgodnie z zapisami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczamy, że udzielamy **5 (słownie: pięć)** lat gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia.

4. Zobowiązujemy się wykonać cały zakres prac przewidzianych do wykonania, zgodnie z zakresem objętym SIWZ, za cenę ofertową, określoną w pkt. 1.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

6. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

.....
*Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli*

w imieniu oferenta

7. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

8. Oświadczamy, że niniejsze zamówienie wykonamy sami (bez pomocy podwykonawców).

9. Integralną częścią oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)
- 12)
- 13)
- 14)

.....
*Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta*

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

Upoważnienie

Zarejestrowana nazwa firmy

Siedziba firmy

Adres firmy

Telefon firmy

Miejsce rejestracji lub wpisu do ewidencji

Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w przetargu, zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu firmy, o wartości minimum ceny oferty, podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn. „**Modernizacja drogi gminnej 190146C Lubanie – Gabinek na odcinku od km 0+000 do 0+460 (przejazd kolejowy)**”

i podejmowania decyzji w imieniu firmy jest:

.....

Miejsce i data

.....
(imię nazwisko, podpisy osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

U M O W A (w z ó r)
O R O B O T Y B U D O W L A N E
Nr RIG 272.....2015

zawarta w dniu w **Lubaniu**

pomiędzy

Gminą Lubanie

z siedzibą w **Lubaniu, 87-732 Lubanie 28A**, zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”,
reprezentowaną przez:

Larysę Krzyżańską – Wójta Gminy
przy kontrasygnacie

Grażyny Pruchnickiej – Skarbnika Gminy

a

.....

z siedzibą w, zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”,
reprezentowanym przez:

1.

2.

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w przetargu na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego z dnia.....

§ 1

ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać roboty budowlane, stanowiące zadanie pn.: **Modernizacja drogi gminnej 190146C Lubanie – Gabinek na odcinku od km 0+000 do 0+460 (przejazd kolejowy).**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załączona do niniejszej umowy dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (w części zawierającej zbiór wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujący wymagania w zakresie właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania robót).

Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie, zgodnie z wynagrodzeniem podanym formularzu ofertowym, w formie ryczałtu, na kwotę:
ogółem brutto: (słownie:),
ogółem netto: zł,
w tym podatek VAT – zł
2. Kwoty podane w ust. 1 nie mogą ulec zwiększeniu.
3. Podstawą do określenia w/w ceny jest dokumentacja budowlana i ilość robót wynikająca z tej dokumentacji. W przypadku wystąpienia rozbieżności w ilościach robót pomiędzy dokumentacją budowlaną a przedmiarem (kosztorysem ślepy), wiążące są ilości wynikające z dokumentacji budowlanej.
4. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji, jak również nie ujęte w dokumentacji budowlanej, a niezbędne do wykonania zadania, w szczególności: podatek VAT, wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszty utrzymania zaplecza (naprawy, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy, ubezpieczenie budowy, koszty obsługi geodezyjnej) itp.

§ 3

1. Strony zobowiązują się do protokolarnego wprowadzenia Wykonawcy w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać całkowity zakres robót objętych niniejszą umową w nieprzekraczalnym terminie **do 04.12.2015 r.**
3. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w przypadku zagrożenia terminów wykonania.

§ 4

WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, obowiązującymi warunkami technicznymi, normami państwowymi i branżowymi oraz Prawem budowlanym i przepisami przewidzianymi dla tego rodzaju robót.

§ 5

Wykonawca nie będzie zlecał robót objętych niniejszym zamówieniem podwykonawcom

§ 6

1. Przedstawicielem zamawiającego na terenie robót jest:

.....

2. Przedstawicielem wykonawcy na terenie robót jest:

.....

§ 7

ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się:

- dostarczyć dokumentację projektową w dniu podpisania umowy,
- przekazać plac budowy w terminie podanym w § 3, pkt. 1
- dokonać odbioru wykonanych prac na zasadach określonych w umowie i załącznikach do niniejszej umowy,
- zapewnić nadzór inwestorski.

WYKONAWCA zobowiązuje się:

- zabezpieczyć stały nadzór Kierownika Robót (wymagane uprawnienie do kierowania robotami zgodnymi z przedmiotem zamówienia) zarówno nad pracownikami wykonującymi roboty, jak i ich przebiegiem w miejscu realizacji,
- zabezpieczyć pod względem bhp i ppoż. miejsca wykonania robót oraz miejsca składowania materiałów – zgodnie z przepisami,
- w trakcie realizacji robót utrzymywać miejsca robót w porządku, składować wszelkie urządzenia pomocnicze i materiały oraz na bieżąco usuwać odpady i śmieci,
- zabezpieczyć miejsce wykonania robót przed kradzieżą, przejmując skutki finansowe z tego tytułu,
- realizować przedmiot niniejszej umowy z należytą starannością, nie dopuszczając do jakichkolwiek zniszczeń bądź szkód w obrębie udostępnionego obiektu (frontu robót),
- przed przekazaniem obiektu, tj. przed podpisaniem bezusterkowego protokołu odbioru końcowego, usunąć we własnym zakresie i na własny koszt, wszelkie szkody wynikłe z winy WYKONAWCY w trakcie realizowanych przez niego robót lub pokryć koszt ich usunięcia,
- podczas odbioru końcowego przedstawi Zamawiającemu atesty, certyfikaty i aprobaty techniczne na materiały użyte w niniejszym zamówieniu oraz protokoły badań i sprawdzeń;
- współpracować ze służbami Zamawiającego,
- zgłaszać roboty do odbioru,
- ubezpieczyć budowę od ryzyka utraty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia.

§ 8

1. Zamawiający wyznacza datę rozpoczęcia czynności odbioru końcowego robót w ostatnim dniu, w którym upływa termin wykonania robót.

2. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie do 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
3. Wykonawca w dniu przystąpienia do odbioru końcowego przedłoży zamawiającemu atesty, certyfikaty i aprobaty zastosowanych materiałów budowlanych. Natomiast **inwentaryzację powykonawczą** nie później niż 14 dni od dnia odbioru.
4. W razie stwierdzenia nieprawidłowości bądź wad w trakcie odbioru końcowego, wykonawca obowiązany jest je wszystkie usunąć w terminie wskazanym przez zamawiającego.
5. Podpisanie protokołu bezusterkowego odbioru końcowego nastąpi po stwierdzeniu braku zastrzeżeń do zrealizowanego przedmiotu umowy bądź po usunięciu wszelkich wad i nieprawidłowości stwierdzonych i zaprotokołowanych w trakcie odbioru.
6. Data podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru jest datą przejścia przedmiotu umowy i terminem rozpoczęcia okresu gwarancji i rękojmi.
7. Z dniem protokolarnego odbioru końcowego na Zamawiającego przechodzi ryzyko utraty lub uszkodzenia zadania.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
9. Inne dane dotyczące odbioru robót zawarte są w specyfikacji technicznej stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

§ 9

- 1. Rozliczenie robót nastąpi fakturą końcową wystawioną na podstawie podpisanego przez zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przelewem na konto wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 30 dni, z zastrzeżeniem pkt. 5.**
2. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody zamawiającego przenieść wierzytelności na rzecz osób trzecich ani dokonać innych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z należnego wykonawcy wynagrodzenia.
5. Warunkiem zapłaty należności, o której mowa w ust. 1, jest złożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców i dalszych podwykonawców, w formie przelewów wraz z potwierdzeniem otrzymania płatności przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców (jeżeli wykonawca korzystał z podwykonawstwa).
6. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego

umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

7. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 6, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
8. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający informuje wykonawcę, że w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji może zgłosić pisemne uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt. 6.
10. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt. 9, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt. 6, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
12. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt. 6, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.

§ 10

1. Termin gwarancji oraz rękojmi za wady, na cały wykonany przedmiot niniejszej umowy określony w § 1, wynosi: **5 lat**, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

2. Wykonawca akceptuje kartę gwarancyjną stanowiącą załącznik do niniejszej umowy i zobowiązuje się ją podpisać oraz przestrzegać jej postanowienia.
3. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie gwarancji lub rękojmi istnienia wad stosuje się przypisy karty gwarancyjnej.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
 - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - za zwłokę w zapłacie podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – w wysokości 0,5% wartości brutto poszczególnych umów za każdy rozpoczęty dzień zwłoki oraz 5 % wartości brutto poszczególnych umów za brak płatności,
 - za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany oraz nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 1% wartości brutto umowy z wykonawcą,
 - za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminy zapłaty, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego w wezwaniu zamawiającego w wysokości 1% wartości brutto umowy z wykonawcą.
2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wartości umowy brutto.
3. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% wartości umowy brutto.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość naliczonych kar umownych.

§ 12

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie, w wysokości 5 % ceny brutto podanej w § 2 niniejszej umowy, co stanowi kwotę
2. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie pozostawiona kwota – 30 % wartości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

3. W przypadku, gdy na wezwanie Zamawiającego Wykonawca nie usunie wad w okresie gwarancji i rękojmi, Zamawiający upoważniony jest do dysponowania kwotą określona w ust. 2 niniejszego paragrafu, z przeznaczeniem na usunięcie wad.

§ 13

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i dalszych podwykonawców. Wykonawca przyjmuje na siebie pełnienie funkcji koordynatora w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców.
2. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego zakresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca przedkłada zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projekt jej zmiany, oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmiana.
4. Zamawiający ma prawo w terminie do 7 dni na zgłoszenie zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmiany.
5. Wykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmiany.
6. Przepisy pkt. 3-5 stosuje się odpowiednio do zawierania umów podwykonawców z dalszymi podwykonawcami, przy czym na zawarcie umowy pisemną zgodę wyrazić musi wykonawca.
7. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni i powinien być dokonany w takim terminie, aby umożliwić jego weryfikację przed terminem płatności wynagrodzenia wykonawcy.
8. Zmiana podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w trakcie trwania niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie z zachowaniem przepisów niniejszego paragrafu.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) roboty budowlane, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót – od ognia, wiatru i innych zdarzeń losowych,

2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, a także ruchem pojazdów mechanicznych.

3. Zakres oraz warunki ubezpieczenia podlegają akceptacji Zamawiającego.

§ 15

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej skuteczności formy pisemnej.

2. Zakazuje się wprowadzania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z wyjątkiem zmian przewidzianych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 16

Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od wszystkich roszczeń cywilno – prawnych:

1) w okresie realizacji przedmiotu umowy,

2) w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi.

§ 17

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Odstąpienie od umowy, o którym mowa wyżej, powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni również, gdy:

- zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
- zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
- wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
- wykonawca samowolnie przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż dwa tygodnie.
- gdy termin wykonania jest zagrożony,
- wykonawca zatrudnił podwykonawcę niezgodnie z przepisami § 13 umowy, jak również pomimo wniesionych zastrzeżeń do projektu umowy lub jej zmiany albo pomimo wniesionego przez zamawiającego sprzeciwu do umowy z podwykonawcą lub jej zmiany,
- w innych przypadkach określonych w KC.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni, w szczególności jeżeli:

- Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
- 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodniony na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający,
 - 4) Wykonawca zgłosi do odbioru roboty przerwane i roboty zabezpieczające,
 - 5) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 15 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,
 - 6) Zamawiający, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały niewadliwie wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
5. Odstąpienie od umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego odstąpienia.

§ 18

1. Integralną częścią niniejszej umowy jest karta gwarancyjna stanowiąca załącznik do niniejszej umowy, oferta wraz z załącznikami oraz warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz jej załącznikach.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 20

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Załącznik do Umowy RIG 272.....2015

KARTA GWARANCYJNA

Wykonawca:

Firma

.....
.....

(nazwa i adres)

będąca GWARANTEM udziela gwarancji jakości dla zadania pn:

**„Modernizacja drogi gminnej 190146C Lubanie – Gabinek na odcinku od
km 0+000 do 0+460 (przejazd kolejowy)”**

Zamawiającemu:

Gmina Lubanie

Lubanie 28A

87-732 Lubanie

Będącemu UPRAWNIONYM Z TYTUŁU GWARANCJI.

§1.

Przedmiot i termin gwarancji jakości

1. Niniejsza gwarancja obejmuje roboty budowlane wykonane w ramach realizacji Umowy nr RIG 272.....2015 z dnia - realizowanej w ramach zadania pn. **„Modernizacja drogi gminnej 190146C Lubanie – Gabinek na odcinku od km 0+000 do 0+460 (przejazd kolejowy)”**.
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot gwarancji określony w ust.1, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 2.
3. Okres gwarancji jakości wynosi 5 lat od dnia protokolarnego końcowego odbioru robót.

Ilekoć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 k.c.

§2.

Obowiązki i uprawnienia stron

1. W przypadku ujawnienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie gwarancji w okresie obowiązywania gwarancji Zamawiający uprawniony jest do:

a) Żądania usunięcia wady przedmiotu gwarancji, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu gwarancji była już dwukrotnie naprawiana – do zadania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;

b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad.

2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie gwarancji, Gwarant jest zobowiązany do:

a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu gwarancji na wolną od wad;

b) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad.

3. Ilekoć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu gwarancji na wolną od wad.

§3.

Przeglądy gwarancyjne

1. W okresie gwarancji Gwarant jest zobowiązany do przeprowadzenia jednego przeglądu gwarancyjnego w ostatnim miesiącu obowiązywania niniejszej gwarancji.

2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie (listem poleconym z potwierdzeniem odbioru), z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.

3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.

4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.

5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla

Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

§4.

Wezwanie do usunięcia wad

W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od ujawnienia wady, zawiadomi na piśmie o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie:

- zwykłym, o którym mowa w § 5 ust. 1, lub
- awaryjnym, o którym mowa w § 5 ust. 2.

§5.

Tryby usuwania wad

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu 3 dni od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż 21 dni od daty otrzymania wezwania lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. (tryb zwykły).

2. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu gwarancji, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach nie cierpiących zwłoki (o czym Zamawiający poinformuje Gwaranta w wezwaniu, o którym mowa w § 4)

Gwarant zobowiązany jest:

a) przystąpić do usuwania ujawnionej wady niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa § 4, lub od chwili sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego,

b) usunąć wadę w najwcześniejszym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 4 dni od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. (tryb awaryjny).

3. W przypadku nie przystąpienia przez Gwaranta do usuwania ujawnionej wady w terminach określonych w ust. 1 i 2, Zamawiający ma prawo usunąć ujawnioną wadę, bez wcześniejszego wezwania, na koszt Gwaranta.

4. Usunięcie wad przez Gwaranta uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu usunięcia wad.

§6.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy Prawa, w szczególności kodeksu cywilnego.
2. Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejszą Kartę Gwarancyjną sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, z tego jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Miejscowość, dnia

Warunki gwarancji przyjęł:

Wykonawca :

(Podpis i pieczęć)

.....
(Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć oferenta)**Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót
porównywalnych przedmiotem zamówienia i wartością**

Opis zamówienia					
Lp.	Rodzaj	Lokalizacja	Wartość zamówienia	Okres realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia)	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)

Uwaga: do niniejszego załącznika należy dołączyć najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

.....
(podpis i pieczęć oferenta)

.....
(pieczęć oferenta)**Wykaz kadry technicznej niezbędnej do realizacji zamówienia**

<i>Lp</i>	<i>Funkcja</i>	<i>Wymagane wykształcenie i uprawnienia</i>	<i>Ilość osób</i>
1	Kierownik	Wykształcenie i uprawnienia do prowadzenia robót budowlanych o specjalności drogowej,	1

Brak w/w kadry spowoduje wykluczenie Oferenta z niniejszego postępowania przetargowego

Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia

Będących w:

- dyspozycji wykonawcy*
- będących w dyspozycji innych podmiotów, które na podstawie pisemnego zobowiązania dołączonego do oferty zobowiązały się do udostępnienia kadry*

* niepotrzebne skreślić

<i>Lp.</i>	<i>Nazwisko i imię</i>

Oświadczam, że osoba (lub osoby) przez nas zadeklarowana w powyższej tabeli, posiada niezbędne uprawnienia, do prowadzenia i kierowania robotami budowlanymi w zakresie budowy dróg.

.....
(podpis i pieczęć oferenta)

**Wykaz sprzętu
niezbędnego do realizacji zamówienia**

oświadczam, że przedsiębiorstwo dysponuje następującymi, w pełni sprawnymi jednostkami sprzętowymi:

<i>Sprzęt wymagany przez Zamawiającego</i>	<i>Sprzęt posiadany (typ, model) parametry techniczne</i>	<i>ilość</i>	<i>Forma władania¹</i>
Wytwórnia (otaczarka) o mieszaniu cyklicznym lub ciągłym do wytwarzania mieszanek mineralno – asfaltowych. Wydajność wytwórni nie może być mniejsza niż 50 Mg/h z pełną automatyką i możliwością podgrzewania kruszywa. Wymagana ilość – min 1 szt. Lokalizacja wytwórni			
Układarka mas bitumicznych typu zagęszczanego ze sterownikiem elektrycznym czynną deską wibracyjną – min 1 szt.			
Walce statyczne samojezdne ogumione – min 15 Mg – min 1 szt. Walce statyczne stalowe min 10 Mg – min 1 szt.			
Samochody samowładowcze przystosowane do przewozu mieszanki bitumicznej zaopatrzone w przykrycie, o ładowności minimum 10 ton lub samochody termosy – min. 3 szt.			
Wibratory płytowe – min. 1 szt.			
Laboratorium wyposażone w kolumnę ekstrakcyjną , aparat Proctora, oraz formę z ubijakiem Marshalla			
Skrapiarka do bitumu samojezdna (poj. Min 4 Mg) – min. 1 szt			
Szczotka mechaniczna do czyszczenia nawierzchni			

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

¹ określić, czy jest to sprzęt będący własnością Wykonawcy, czy też wynajęty, dzierzawiony, użyczony, udostępniony na podstawie pisemnego zobowiązania innego podmiotu itp.